

 **BSS | cleaning pro**
Die Komplettlösung für Gebäudedienstleister



 **SO EINFACH**...reduzieren clevere Gebäudedienstleister
Ihren Verwaltungsaufwand.

Eine Branchenlösung auf Basis von Microsoft Dynamic NAV

Ihre qualifizierte Branchenlösung auf Basis von Microsoft Dynamics NAV

Microsoft Dynamics NAV ist eine integrierte, anpassbare Businessmanagementlösung, die Sie darin unterstützt, sich bei Ihrer täglichen Arbeit auf das Wesentliche zu konzentrieren.

Die ERP-Software Microsoft Dynamics NAV, ist die Software die sich in den letzten zehn Jahren zur Standardsoftware für mittelständische Unternehmen entwickelt hat. Über 106.000 Unternehmen setzen weltweit auf diese Software für den Mittelstand.



Wir haben diese Software nun erweitert um die Anforderungen von Unternehmen zu erfüllen, deren Kernprozess die Gebäudedienstleistung ist. Dabei haben wir unsere Erfahrung aus dem Einsatz von Software in Dienstleistungsbetrieben und das Wissen etablierter Unternehmen aus dem Bereich der Zeitarbeit eingebracht.

Microsoft Dynamics NAV ist eine der erfolgreichsten betriebswirtschaftlichen Standardlösungen für den Mittelstand.

Auf Basis modernster Client-Server-Technologie und Datenbanktechnik ist die grafische Benutzeroberfläche von Microsoft Dynamics NAV entwickelt worden.

Die Branchenlösung ist eine in Microsoft Dynamics NAV integrierte Lösung und bietet Ihnen die vollständige Unterstützung Ihrer Geschäftsabläufe.

Rund um das Thema Dienstleistung ergänzt sie den Leistungsumfang der Standardmodule und die Funktionalitäten, die für die Abbildung von Dienstleistern erforderlich sind. Bei der Entwicklung der Lösung wurde darauf geachtet, dass die Vorteile von Microsoft Dynamics NAV wie Einfachheit, Transparenz, Flexibilität, Integration und hohe Verarbeitungsgeschwindigkeiten, in vollem Umfang gewährleistet werden.

Um die Qualität der Lösungen sicherzustellen, werden die Branchenlösungen von Microsoft Dynamics CFMD (Certified for Microsoft Dynamics) eingehend hinsichtlich der Kompetenz des Partners und er angewandten Methodik bei der Entwicklung und Implementierung untersucht.

Nur Branchenlösungen, die diese Prüfungen bestehen, dürfen sich qualifizierte Branchenlösung nennen und nehmen am Microsoft Dynamics CFMD (Certified for Microsoft Dynamics) Branchenprogramm teil – und geben Ihnen Sicherheit für Ihre Investitionen.

Microsoft Partner

Gold Enterprise Resource Planning
Silver Application Development
Microsoft Dynamics NAV

Microsoft Dynamics NAV BSS | cleaning pro

Die Branchenlösung **BSS | cleaning pro** wurde von der BSS Business Solutions for Services GmbH auf Basis einer der führenden Softwarelösungen für den Mittelstand entwickelt. Sie bietet Ihnen die Sicherheit einer zukunftsorientierten Standardlösung, kombiniert mit Branchen-Know-how.

BSS | cleaning pro besticht durch einfache Handhabung. Das Bedienen ist in der Regel selbsterklärend, so dass es nur einer kurzen Schulungsphase bedarf. Das Beste dabei ist, dass sich die Software an die individuelle Arbeitsweise anpasst und nicht umgekehrt.

Die Software unterstützt die kompletten Geschäftsabläufe von A wie Abrechnung bis Z wie Zeiterfassung. Die Daten werden gespeichert und verwaltet, der Rest erledigt die Software im Hintergrund. So wird der Verwaltungsaufwand stark reduziert und die Effektivität gesteigert.

BSS | cleaning pro bietet zudem die Möglichkeit, mit anderen Systemen über entsprechende Schnittstellen zu kommunizieren. Unter anderem auch zu mobilen Endgeräten. Folglich haben Sie Zugriff auf die aktuellen Daten von unterwegs aus und können von jedem Ort aus ihr Unternehmen lenken

Die Highlights auf einen Blick:

- Mobil per App oder Webclient
- Aktivitäten und Kontakthistorie
- Vertragsverwaltung
- Bewerber und Mitarbeitermanagement
- Integrierte Finanz- und Lohn/ Gehaltsabrechnung
- Qualifikationsverwaltung
- Verwaltung von umfassenden Tarifvertragsinformationen
- Chronologische Einsatzübersicht
- Sonderauftragsverwaltung
- Dienstleistungscockpit
- Disposition und Einsatzplanung auch nach Mitarbeiterbedarf
- Zeit- und Abwesenheitsmanagement
- Mehrstufiges Controlling
- Power Pivot mit Excel
- Belegversand direkt per E-Mail



Rollenbasierte Benutzeroberflächen

Rollenbasierte Ansichten bieten eine vollständige Übersicht über alle aufgabenrelevanten Informationen und Daten eines Mitarbeiters.

Dabei besteht die Möglichkeit, einem Benutzer mehrere Rollen zuzuordnen und diese innerhalb eines einzelnen Rollencenters abzubilden. Rollencenter sind daher ideal für eine aufgabenorientierte Arbeitsweise Ihrer Mitarbeiter. Sie bieten die Gestaltung einer Benutzeroberfläche, die intuitiv, vertraut und einfach zu bedienen ist und dabei die wesentlichen Aufgaben Ihrer Mitarbeiter in einer übersichtlichen Ansicht bereitstellt.

The screenshot displays the 'Rollencenter - Objektleiter' interface. On the left, a navigation pane lists categories such as 'Rollencenter', 'Kontakte', 'Debitoren', 'Bewerber', 'Mitarbeiter', 'Einsatzorte/Objekte', 'Verträge', 'Sonderaufträge', 'Segmente', 'Fehler', 'Hinweise', 'Offene Dienstpläne', 'Offene Aufgaben', 'Rücklaufpflichtige Dokumente', and 'Offene Bestellungen'. Below this is a 'Startseite' section with icons for 'Stammdaten', 'Fahrzeugverwaltung', 'Ablage', 'Journale', and 'Abteilungen'.

The main content area is titled 'Rollencenter - Objektleiter' and shows 'DL Objektleiter Aktivitäten'. It features several task cards:

- Mitarbeiter:** Fehler (1), Hinweise (10), Mitarbeiter - Probezeit (0), Befristete Mitarbeiter (1), Auslaufende Mitarbeiter (3).
- Verträge/Einsätze/Planung:** Auslaufende Verträge (1), offene Sonderaufträge... (0), offene Sonderaufträge... (1), ungeb. Sonderaufträge (0), Offene Dienstpläne (0), Auslaufende Einsätze (1).
- Aktivitäten / Einkauf:** Offene Aufgaben (22), Rücklaufpflichtige Dokumente (28), Offene Bestellungen (0).

On the right side, there are several data lists:

- Meine Mitarbeiter:** A list with columns for 'Nr.' and 'Vorname', showing entries for 1001 (Andrea) and 1002 (Birgit).
- Meine Objekte:** A list with columns for 'Code' and 'Beschreibung', showing entries for 123456 (pisa) and 12960 (Microsoft Gn).
- Meine Verträge:** A list with columns for 'Nr.' and 'Beschreibung', showing entries for AU-000001 (Betriebslekt) and AU-000002 (Buchhalter/-).
- Heutige Abwesenheiten:** A list with columns for 'Mitarbeiter' and 'Datum'.
- Jubiläen meiner...:** A list with a 'Name' column.

Rollenbasierte Ansichten bieten eine vollständige Übersicht über alle aufgabenrelevanten Informationen und Daten eines Mitarbeiters.

Interessenten-, Kunden- und Mitarbeiterverwaltung

Interessentenverwaltung - Kundenverwaltung

Die Informationen über Interessenten, Kunden und Mitarbeiter sind in den Mittelpunkt der Anwendung gestellt und vollkommen in alle anderen Bereiche integriert. Mit dieser Branchenlösung können Sie zu den jeweiligen Stammdaten Informationen in vielen Detailstufen hinterlegen, z.B. Briefe, E-Mails, Telefonate etc. Ein Interessent kann jederzeit in einem einzigen Schritt als Kunde übernommen bzw. angelegt werden.

Alle relevanten Daten können hier eingesehen und bearbeitet werden. In der Interessenten-/Kundenverwaltung erhält der Anwender jederzeit den Überblick über aktuelle und historische Kontakte sowie die Namen der Ansprechpartner. Bei den Kunden stehen zudem alle Informationen zu aktuellen und historischen Aufträgen, Rechnungen u.v.m. zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Kontakte' (Contacts) overview in Microsoft Dynamics NAV. The interface includes a navigation pane on the left, a top ribbon with various actions like 'Neues DL Verkaufsangebot', 'Aktivität erst.', and 'Aufgabe erstellen', and a main table of contact records. The table has columns for 'Nr.', 'Name', 'Adresse', 'Adresse 2', 'Ort', 'Telefonnr.', and 'Verk.'. The status bar at the bottom indicates 'Dienstag, 31. März 2015' and 'BGLMIKO'.

Nr.	Name	Adresse	Adresse 2	Ort	Telefonnr.	Verk.
KT000030	Audi-Zentrum Kassel	Scharnhorstraße 33		Kassel	0561/64464646	HV
KT000089	Martin Meister	Scharnhorstraße 33		Kassel	0561/64464646	HV
KT000028	Autohaus Gruber	In der Linde 33		Hamburg	040/89344	JR
KT000029	Autohaus Isernhagen	Isernhagener Str. 3		Isernhagen	0511/633999	JR
KT000107	Berit	Wiese 1		Krummbek		
KT000004	BSS Business Solutions for	Königstor 35		Kassel	0561/40048-0	JR
KT000069	Birgit Sandmüller	Königstor 35		Kassel	0561/40048-17	JR
KT000068	Bodo Sandmüller	Königstor 35		Kassel	0561/40048-14	JR
KT000070	Dirk Sasse	Königstor 35		Kassel	0561/40048-15	JR
KT000071	Martin Getter	Königstor 35		Kassel	0561/40048-16	JR
KT000072	Tanja Lindenberg	Königstor 35		Kassel	0561/40048-10	JR
KT000005	BSS Business Solutions for	Holstenplatz 20b		Hamburg	040/307018-0	JR
KT000075	Andrea Ormanli	Holstenplatz 20b		Hamburg	040/307018-0	JR
KT000073	Hardy Bollinger	Holstenplatz 20b		Hamburg	040/307018-0	JR
KT000074	Joachim Dickheiser	Holstenplatz 20b		Hamburg	040/307018-0	JR
KT000045	BSS Mitte NL Kassel	Königstor 35		Kassel	0561/40048-0	VS
KT000046	Sebastian Thies	Königstor 35		Kassel	0561/40048-0	VS
KT000040	BSS Nord	Holstenplatz 20b		Hamburg	040/307018-0	VS
KT000041	Birgit Hesselmeier	Holstenplatz 20b		Hamburg	040/307018-31	VS
KT000042	Oliver Schmitz	Holstenplatz 20b		Hamburg	040/307018-22	VS
KT000048	BSS Ost	Puchertweg 14 a		Berlin	030 /49911030	VS
KT000050	Bernd Kutz	Puchertweg 14 a		Berlin	030 /49911030	VS
KT000049	Yves Pade	Puchertweg 14 a		Berlin	030 /49911030	VS
KT000057	BSS Süd	Landsberger Str. 408		München	089 /54648-0	VS
KT000058	Christoph Schraud	Landsberger Str. 408		München	089 /54648-308	VS

Darstellung der Kontaktkarte in der Übersicht

Bearbeiten - Kontaktkarte - KT000005 - BSS Business Solutions for

START AKTIONEN NAVIGATE BERICHT

Neues DL Verkaufsangebot Neu
 Bearbeiten Verwalten
 Ansicht Neu Löschen
 Vorlage anwenden...
 Aktivität erst. Vorgang
 Aufgabe erstellen
 Profil versenden
 Angebote
 DL Angebote
 Angebote
 Statistik
 Kontakt Deckblatt Bericht
 OneNote Notizen Links
 Dateianhang anzeigen
 Aktualisieren
 Filter löschen Seite
 Gehe zu
 Vorheriger
 Nächster

KT000005 · BSS Business Solutions for

Allgemein

Nr.: KT000005 Ort: Hamburg
 Art: Unternehmen Länder-/Regionscode:
 Unternehmensnr.: KT000005 Suchbegriff: BSS BUSINESS SOLUTIONS FOR
 Unternehmensname: BSS Business Solutions for Telefonnr.: 040/307018-0
 Name: BSS Business Solutions for Verkäufercode: JR
 Name 2: Services GmbH Anredecod: UNTERNEHM
 Adresse: Rödingsmarkt 31-33 Korrigiert am: 03.05.2016
 Adresse 2:
 PLZ-Code: 22765 Letzte Aktivität am:
 Nächste Aufgabe am: 21.03.2016

Bemerkungen

Filter Filter löschen

Datum	Bemerkung
31.03.2015	

Ansprechpartner

Filter Filter löschen

Name	Telefonnr.	E-Mail	Faxnr.	Positionsc...	Anzahl Verantwort...	Mobiltelefon
Hardy Bollinger	040/307018-0	bollinger@bss-hamburg.de	040/88173300	GL	1	0162/6377880
Joachim Dickheiser	040/307018-0	dickheiser@bss-hamburg.de	040/88173300	SAB	1	0162/6324111

Profile

Suchen Filter Filter löschen

Frage	Antwort	Beantwortete Fragen %	Aktualisiert am
-------	---------	-----------------------	-----------------

Links

Linkadresse	Beschreibung
-------------	--------------

Notizen

Klicken Sie hier, um eine neue Notiz zu erstellen.

Darstellung einer geöffneten Kontaktkarte

Mitarbeiterverwaltung

Alle wichtigen Informationen, wie z.B. Persönliche Daten, Dokumentenhistorie und persönliche Unterlagen können hier eingesehen und verwaltet werden. In der Mitarbeiterverwaltung erhält der Anwender einen Überblick über aktuelle und historische Einsätze sowie die Fehlzeiten.

1001 · Andrea · Hischer

Allgemein

Nr.: 1001
 Personentart: LOHN
 Vorname: Andrea
 Nachname: Hischer
 Adresse: Holstenwall
 Hausnr.: 33
 Hausnr.-Zusatz:
 PLZ-Code: 20067
 Ort: Hamburg
 Beruf: 06381

Niederlassung: NORD
 Disponent: AH
 Gehört zu Kreditor Nr.:
 Anstellungsdatum: 01.01.2004
 Datum Beschäftigungsende:
 Befristet bis:
Geburtsangaben
 Geburtsname:
 Geburtsort:
 Geburtsdatum: 12.12.1963
 Gesperrt:

Personaldaten

Einsatz(e) Monat: AU-000001
 Einsatzhistorie: 2
 Einsätze zukünftig: 2
 Eintrittsdatum: 01.01.04
 Austrittsdatum:
 Probezeit bis: 30.06.04
 Befristet bis:
 Betriebszug. in M...: 141
 Hinweise/Fehler: [Personalausweis läuft am 15.0...](#)

Mitarbeiter Lohninformationen

Monatliche Arbeitszeit: 151,67

Ist Stunden: 133,00
 Gesamtbetrag: 64,52
 Zeitkonto Aktuell: 13,80
 Zeitkonto VM: 11,47
 Akt. Stundensatz: 8,80
 Probezeit bis: 30.06.04
 Betriebszug. in Monaten: 141
 Bewertet: Ja
 An Lohn übergeben: Ja

Mitarbeiter Bild

Import Bild löschen

Bild:

Abwesenheiten

Aktivitätenprotokollposten

Datum	Be...	Aktivität...	Aktivität...	Beschreibung	Da...
12.09.2011	Nein	S-PROFIL	SO	Mitarbeitervorstellung	Ja
08.08.2011	Nein	ANÜV1	ANÜ	ANÜV Anwendungsentwickler D...	Ja
08.08.2011	Nein	ANÜV1	ANÜ	ANÜV Betriebselektriker Debitor: ...	Ja
01.01.2011	Nein	AVUNBEFR	AV	Arbeitsvertrag: Andrea Hischer	Ja

Aufgaben

Kommunikation: 040/3646343
 Gültigkeit: 15.05.2015
 Verwaltung: BAP | WEST | EINZELHANDEL

Auf einen Blick:

- Interessenten- und Mitarbeiterverwaltung mit allen erforderlichen Informationen
- Komplette Historie zum Nachvollziehen von Einsatz- und Fehlzeiten
- Elektronische Personalakte
- Personalausstattung
- Personalentwicklung



Angebot, Auftrag, Sonderauftrag Dienstleistungscockpit, Zeiterfassung, Rechnungsstellung und Controlling

Angebotserstellung

Microsoft Dynamics NAV hilft Ihnen dabei, Kunden langfristig an Ihr Unternehmen zu binden. Sie können Ihre Kundenbeziehungen vollständig in der Unternehmenssoftware abbilden, sind über Kaufverhalten und Präferenzen umfassend informiert und wissen, welche neuen, passenden Angebote Sie einem Kunden unterbreiten sollten.

Alle Angebote und Aufträge können an zentraler Stelle erfasst und archiviert werden.

Aus diesen Angeboten kann auf Knopfdruck ein Auftrag / Vertrag oder Sonderauftrag erstellt werden

The screenshot shows the 'Sonderauftrag' (Special Order) form in Microsoft Dynamics NAV. The form is titled 'S-00675 - Schädlingsbekämpfung'. It contains several sections:

- Allgemein:** Fields for Nr. (S-00675), Verk. an Deb.-Nr. (10500), Debitornamen (Dr. Römer + Dr. Klausen), Rubrikencode (SCHAD), Beschreibung (Schädlingsbekämpfung), Objekt (O-10010), and various dates.
- Niederlassung:** Fields for SUED, V-00015, TZ, and WEST.
- Erstellung:** Fields for BSS\BAKL, 03.09.2015 16:37, and other metadata.
- Einsätze:** A table showing employee assignments.

Art	Nr.	Bedarfsmenge	Bezeichnung	Rubrikencod...	Branchencod...	Verg. vorh...	Qualifikatio...	Schicht	Rechnungs...	Objekt	13b Eink...	An
Mitarbeiter	1003	1	Doris Oberst	SCHAD						O-10010		
- Leistungen:** A table showing service details.

Ausführung Beginn	Art	Nr.	Beschreibung	Menge	Einheitencod...	VK-Preis	Zeilennrabbt %	Gesamtsum...	Zyklus	Ausführung Ende	Leist. W
01.10.2015	Leistungsart	SCHAD	Schädlingsbekämpfung	1,00	PAUSCH	250,00		1.000,00	1X W SO	31.10.2015	

Auftrags- / Vertragsverwaltung

Zu einem Kunden können beliebig viele Verträge angelegt werden und eine Zuordnung zu den entsprechenden Einsatzstellen oder Einsatzorten erfolgen. Es können verschiedene Auftragsqualifikationen mit verschiedenen Verrechnungssätzen für die Faktura und den Lohn einzeln zugeordnet werden.

Mehrere Aufträge können zu Sammelrechnungen zusammengefasst werden und sind kundenspezifisch (z.B. nach Einsatz oder pauschal) darstellbar.

Auf einen Blick:

- Hinweis zu positiven und negativen Merkmalen
- Festlegung eines Mitarbeiterpools zur schnellen Disposition
- Regelvorschau zum Vorabcontrolling der Lohn- und Abrechnungsregeln für die Faktura



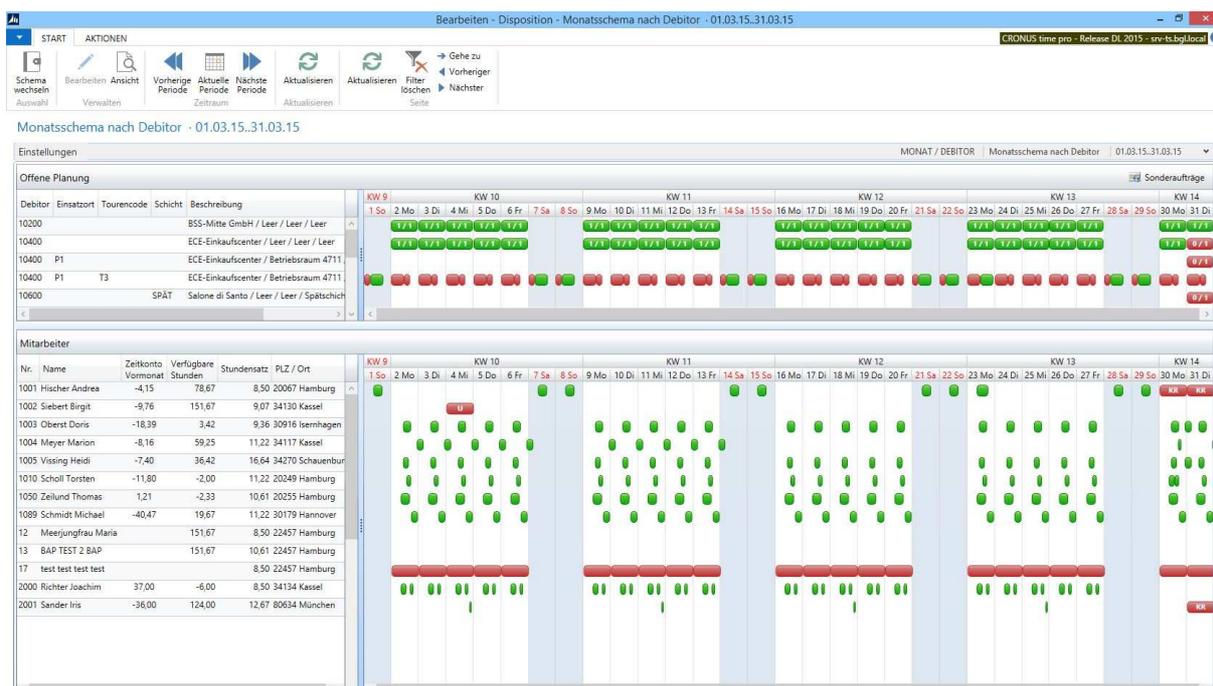
Sonderauftrag

Zusätzlich zu wiederkehrenden Aufträgen und Verträgen bietet die Dienstleisterlösung die Möglichkeit, schnell Sonderaufträge zu erstellen und zu planen.

Nach Abschluss der Tätigkeiten zum Sonderauftrag können die tatsächlich geleisteten Stunden der Mitarbeiter erfasst bzw. korrigiert und der Sonderauftrag auf Knopfdruck an die Faktura übergeben und die Mitarbeiterstunden für die Lohnerstellung bereitgestellt werden.

Dienstleistungscockpit

In diesem Bereich unterstützt Sie die Branchenlösung mit einem kompletten Überblick über alle Kunden, den zugeordneten Mitarbeitern/Mitarbeiterbedarf sowie allen Daten zu den Aufträgen. Sie erhalten schnell einen Überblick, welche Aufträge, Schichten oder Einsätze noch zu verplanen sind und welche Mitarbeiter noch verfügbar sind. Sollten kurzfristig zusätzliche Mitarbeiterressourcen benötigt werden und wegfallen, können Sie dies schnell über das Modul BSS dispo pro bearbeiten.



Als Ergebnis der Planung können Sie verschiedene Dienstpläne erstellen und Ihren Mitarbeitern oder Objektleitern zur Verfügung stellen.

Dienstplan: DP000687 (01.03.15 - 31.03.15)		26.05.2016																																
CRONUS cleaning pro		Seite 2																																
Einsatzort: O-10002 - , Königstor 35, Kassel - BSS-Mitte GmbH		Objektleiter: Hischer																																
Debitor: BSS-Mitte GmbH		Rubrik: Unterhaltsreinigung																																
		Vertrag: V-00001 - Unterhaltsreinigung																																
		BGLMKD																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe	
		So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di		
		9	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	13	14	14		
Bedarf: (0) - Birgit Siebert	o	Von			8,00																													
	O	Bis			10,00																													
	f	Std.			2,00																													2,00
	NORMAL	y	Von			0,00																												
		c	Bis			0,00																												
		m	Std.			0,00																												
	-	Von																																
		Bis																																
		Std.																																
	y	Von																																
		Bis																																
		Std.																																
1001 - Andrea Hischer	o	Von	10,00							10,00	10,00	10,00				10,00	10,00	10,00	10,00	10,00			10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00		
	O	Bis	16,00							16,00	16,00	16,00				16,00	16,00	16,00	16,00	16,00			16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00	16,00		
	f	Std.	6,00				K			6,00	6,00	6,00				6,00	6,00	6,00	6,00	6,00			6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00		
	NORMAL	y	Von	0,00							0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		c	Bis	0,00							0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		m	Std.	0,00							0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	-	Von																																
		Bis																																
		Std.																																
	y	Von																																
		Bis																																
		Std.																																

Pausenzeiten sind in den Arbeitszeiten bereits berücksichtigt

Unterschrift Objektleiter

Dienstplan nach Objektleiter/ Disponent

Zeiterfassung und Rechnungserstellung

Eingabe der eingereichten Tätigkeitsnachweise

Die Zeiterfassung erfolgt ganz einfach durch Eingabe der abweichenden Arbeitszeiten des Mitarbeiters. Die Zuschläge, entsprechend der hinterlegten Vereinbarungen, werden automatisch ermittelt.

Sind alle Arbeitszeiten erfasst, nutzt das System diese Angaben, um die Lohnabrechnung durch-zuführen, bzw. die Daten zur Weiterverarbeitung an ein externes Lohnprogramm zu übergeben. Weiterhin werden mit diesen Daten dann die Rechnungen erstellt.

Rechnungserstellung

Der Anwender legt die Auswahlkriterien fest, nach denen die Rechnungen erzeugt werden. Die Rechnungen werden auf Basis der in den vorgelagerten Prozessen eingegebenen Daten automatisch erzeugt.

Wird der Rechnungslauf nach erfolgter Prüfung durchgeführt, werden die Rechnungen gedruckt und im Finanzwesen verarbeitet

Auf einen Blick:

- Manuelle Korrektur der Abrechnungsdaten jederzeit möglich
- Übersicht über kumulierte Fakturadaten



Vorbereitung Lohnabrechnung

Die Vorbereitung der Lohnabrechnung beginnt, wenn alle geleisteten Stunden des Mitarbeiters eingetragen sind.

Bruttolohnliste

8/2015

CRONUS cleaning pro

26.05.2016 12:29

Seite 1

BGLMIKO

Mitarbeiternr.	1005	Geburtsdatum	02.03.1983
Name	Heidi Vissing	Anstellungsdatum	01.12.2004
Strasse	Schefferstraße 33	Datum Beschäftigungsende	
PLZ Code/Ort	34270 Sohauenburg	Grund Beschäftigungsende	
	31.08.15	Arbeitszeit	63,25
	Jahreswerte	Zeitkonto Vormonat	0,00
UA	30,00	Zeitkonto aktuell	0,00
VJ	0,00		
Gen.	24,00	Anzahl Einsätze	4
SU	0,00	Bewertet	Ja
KÜ	0,00		
Rest	6,00		

Fehler Personalausweis läuft am 02.08.14 ab

Fehler Kein Arbeitsvertrag vorhanden

	Menge	Satz	Steuerpflichtiger Anteil	Steuerfreier Anteil	Gesamtbetrag
Akkordlohn	5,00	13,548	67,74	0,00	67,74
Normalstunden	37,00	10,79	399,23	0,00	399,23
Urlaub bezahlt	73,00	11,59	846,07	0,00	846,07
Sollstunden	63,25	0,00	0,00	0,00	0,00
U-Rest LJ	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1313,04	0	1313,040

Es findet eine Überprüfung aller relevanten Daten durch den Anwender statt. Zusätzliche Zahlungen können manuell eingefügt werden. Es besteht die Möglichkeit die Gutstunden aus dem Arbeitszeitkonto manuell zu verbuchen und zur Auszahlung anzuweisen, um die Einhaltung der tariflichen Obergrenze einzuhalten.

Auf einen Blick:

- Übersicht über kumulierte Lohndaten
- Arbeitszeitkonto gemäß tarifvertraglicher Vorgaben
- Übergabe an den DATEV-Berater



Controlling

Die Dienstleisterlösung bietet die Möglichkeit die Unternehmenskennzahlen individuell nach Kundenwünschen auszuwerten. Zu gesamtbetriebswirtschaftlichen Betrachtung können verschiedene Auswertungen hinterlegt und analysiert werden. Dabei kann auf Knopfdruck bis auf den Einzelbeleg herunter gebrochen werden.

Zusätzlich bietet die Dienstleisterlösung Soll- / Ist-Vergleiche nach verschiedenen Kriterien z.B. nach Objekt, Auftrag, Kunden wobei nach die angefallenen Aufwendungen, z.B. für Löhne, sowie der getätigten Umsätze, berechnet nach Festpreis, Arbeitszeit auf Nachweis usw. betrachtet werden. So können Sie die Rentabilität der Objekte, Kunden und Aufträge, sowie die Einhaltung von Sollvorgaben und Planzahlen ständig prüfen und im Bedarfsfall optimieren.

Microsoft Dynamics NAV bietet folgende Basisfunktionalität in zwei Produktalternativen

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ▶ Finanzbuchhaltung | ▶ Anlagenbuchhaltung |
| ▶ Kostenrechnung | ▶ Zahlungsverkehr |
| ▶ Debitoren & VK | ▶ Kreditoren & EK |
| ▶ Lager & Artikel | ▶ Lohn & Gehalt |
| ▶ CRM/Marketing & Vertrieb | |
- ▶ Outlook Client Integration
- Ableich der Branchenlösung und Outlook von:
- ▶ Kontakten
 - ▶ Terminen
 - ▶ Aufgaben

Schnittstellen für die Buchungsdaten

Integrierte Finanzbuchhaltung oder Datenübergabe an Fremdsysteme wie DATEV, SAP etc.

Frei definierbare Statistikdimension

Bei jedem Einsatz, Mitarbeiter oder an jeder Leistung können beliebig viele Auswertungsdimensionen hinterlegt werden.

Diese Dimensionen werden bei jeder Buchung mitgeführt. Kombinationen von Dimensionen können eingeschränkt und gesperrt werden.

BSS-MITTE

Königstor 35
34117 Kassel
Telefon: 0561 – 40048-0
info@bss-mitte.de

BSS-NORD

Rödingsmakt 31/33
20459 Hamburg
Telefon: 040 – 307018-0
info@bss-hamburg.de

BSS-OST

Köpenicker Straße 325 / Haus 11
12555 Berlin
Telefon: 030 – 60989370
info@bss-blm.de

BSS-SÜD

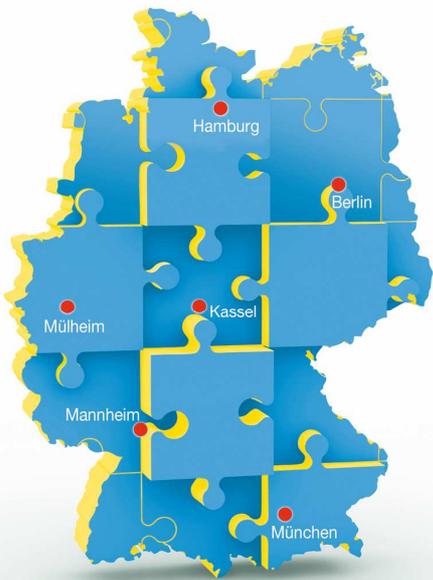
Landsberger Straße 408
81241 München
Telefon: 089 – 54648 0
info@bss-sued.de

BSS SÜDWEST

Siegmund-Schuckert-Straße 17-19
68199 Mannheim
Telefon: 0621 – 8272229
info@bss-suedwest.de

BSS WEST

Gewerbeallee 6
45478 Mülheim a. d. Ruhr
Telefon: 0208 – 299 399 0
info@bss-west.de





BSS Business Solutions for Services Hamburg
BGL Software GmbH
Rödingsmarkt 31 / 33
20459 Hamburg